

Regulamin funkcjonowania
Rzecznika Praw Studentów Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego
w Dąbrowie Górniczej

Art.1

Postanowienia Ogólne

1. Rzecznik Praw Studentów Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego w Dąbrowie Górniczej (WSPS) powołany jest przez Rektora i odpowiada przed Rektorem WSPS.
2. Zakres obowiązków Rzecznika Praw Studentów Niepełnosprawnych został ustalony w załączniku do Zarządzenia Rektora WSPS nr 10/09/2017 z dnia 25.09.2017 r. i stanowi on integralną część niniejszego Regulaminu.

Art.2

Sposób działania

1. Rzecznik Praw Studentów Niepełnosprawnych WSPS podejmuje działania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc Rzecznika Praw Studentów Niepełnosprawnych WSPS udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do Rzecznika i udokumentują swoją niepełnosprawność.

Art.3

Pomoc materialna

Udzielanie pomocy materialnej dla studentów z niepełnosprawnością jest uregulowana w Regulaminie świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Planowania Strategicznego.

Art. 4

Uprawnieni do korzystania z pomocy Rzecznika i zasady postępowania

1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy Rzecznika są studenci:

- a) **niepełnosprawni w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz**

Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),

b) przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

2. Studenci składają wniosek o udzielenie wsparcia do Rzecznika i załączają niezbędną dokumentacją w celu udokumentowania swojego stanu zdrowia, w tym orzeczenie o niepełnosprawności oraz dokumentację medyczną.

3. Wniosek do Rzecznika musi zawierać: imię i nazwisko studenta, numer PESEL, numer albumu, semestr studiów, adres zamieszkania studenta jego adres e-mail oraz numer telefonu, formę udzielanego wsparcia o jakie wnioskuje student, stopień niepełnosprawności lub opis przyczyny czasowej z powodu której student wnioskuje i udzielenie wsparcia.

4. Rzecznik może wezwać studenta do przedłożenia aktualnych dokumentów lub też do uzupełnienia złożonych dokumentów.

5. Złożona dokumentacja i inne gromadzone dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO.

6. Rzecznik ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

Art. 5

Formy pomocy

Formy dostępnej pomocy dla studentów niepełnosprawnych są ogłaszane w siedzibie Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni.

Art. 6

Utrata uprawnień do udzielanego wsparcia

Utrata uprawnień przez student z niepełnosprawnością do otrzymania danej formy wsparcia albo do dalszego korzystania z przyznanej formy wsparcia następuje w poniższych przypadkach:

1. skreślenia z listy studentów; lub złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów
2. złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
3. otrzymania przez studenta urlopu dziekańskiego;
4. przeniesienia do innej Uczelni;

4. upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub ustania czasowej przyczyny udzielania wsparcia.

Załącznik:

załącznik do Zarządzenia Rektora WSPS nr 10/09/2017 z dnia 25.09.2017